

Правила оказания услуг ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг»

1. Общие положения

1.1. Правила оказания услуг (далее – Правила) ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг» (далее – Учреждение) носят обязательный характер для всех посетителей Учреждения, расположенного по адресу: 390005, Рязанская область, г. Рязань, ул. Шевченко, строение 51. Правила регламентируют: перечень оказываемых услуг, условия оказания услуг, правила посещения Учреждения, правила поведения в Учреждении, правила безопасности, ответственность посетителей, а также права и обязанности как Учреждения, так и посетителей.

1.2. Правила поведения разработаны в целях обеспечения максимально комфортных и безопасных условий пользования спортивным объектом в целом и его специализированными помещениями, охраны здоровья посетителей и персонала Учреждения, обеспечения безопасных условий пользования физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами.

1.3. С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения, в Учреждении на информационных стендах.

1.4. Правила поведения обязательны для ознакомления и исполнения всеми посетителями и персоналом Учреждения.

1.5. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52024-2003 под названием «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающего классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля;
- государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52025-2003 под названием «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» с Изменениями № 1 ГОСТ Р 52025-2003, устанавливающими требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля.

1.6. Посетители имеют право:

- входить на территорию Учреждения по билетам (чекам, абонементам, приглашениям) или документам (аккредитации), дающим право на вход;
- пользоваться в установленном порядке всеми услугами, предоставленными администрацией Учреждения;

- в случае необходимости обращаться за оказанием медицинской помощи в медпункт Учреждения.

1.7. Посетители обязаны:

- соблюдать в Учреждении и прилегающей к нему территории общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности;

- предъявлять представителям администрации Учреждения и сотрудникам ЧОП, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности, билеты или документы, дающие право входа на мероприятие;

- сдать верхнюю одежду в гардероб. Головные уборы, шарфы, обувь и другие предметы одежды сдаются в гардероб в пакетах.

За ценные вещи, оставленные в карманах одежды, ячейках гардероба для ручной клади, администрация Учреждения ответственности не несет.

За вещи, не сданные в гардероб, администрация ответственности не несет;

- выполнять законные требования работников Учреждения и сотрудников ЧОП, ответственных за поддержание общественного порядка и безопасности;

- незамедлительно сообщать сотрудникам Учреждения и сотрудникам ЧОП, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей и обо всех случаях возникновения задымления, пожаров или иных ЧС;

- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям сотрудников Учреждения и сотрудников ЧОП, ответственных за поддержание общественного порядка и безопасности, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

1.8. Посетителям запрещается:

- проносить огнестрельное и холодное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, наркотические вещества, алкогольные напитки, а также напитки в стеклянной таре, крупногабаритные предметы и ручную кладь;

- курить во всех внутренних помещениях Учреждения и прилегающей территории Учреждения;

- допускать выкрики или иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

- проносить на территорию Учреждения и использовать пропагандистские материалы экстремистского характера;

- распивать спиртные напитки, появляться на мероприятии в нетрезвом виде, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- проходить на трибуны с едой и напитками;

- выбрасывать на ледовую арену и трибуны различные предметы, способные причинить ущерб жизни и здоровью людей;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, и иной инвентарь, зелёные насаждения;

- находиться в помещениях и вокруг ледовой арены с коляской, ее необходимо оставить в зоне входной группы;

- самовольно проникать на ледовую арену, а также в раздевалки спортсменов, судей и другие служебные и технические помещения;
- находится на территории Учреждения с животными (исключение – собаки-поводыри);
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения;
- наносить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной или религиозной розни.

1.9. В случае нарушения:

- посетители, не соблюдающие данные правила, могут быть удалены из Учреждения, а в случае совершения противоправных действий, привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- администрация вправе отказать в предоставлении услуг посетителям в случае несоблюдения последними настоящих Правил;
- удаление с территории Учреждения производится сотрудниками полиции, службы охраны или уполномоченными работниками Учреждения при исполнении ими служебных обязанностей;
- в случае порчи имущества Учреждения составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред имуществу;
- возмещение ущерба осуществляется в соответствии с прейскурантом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае необходимости Правила Учреждения могут быть пересмотрены или дополнены.

2. Цели и задачи Правил Учреждения

2.1. Цели Правил Учреждения:

- формирование среди населения ценностей здорового образа жизни;
- стимулирование создания и реализации в Учреждении проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий различного уровня;
- организация тренировочного процесса в спортивных секциях.

2.2. Задачи Правил Учреждения:

- создание безопасных и комфортных условий для тренировок, а также нахождения посетителей на территории Учреждения;
- удовлетворение потребностей посетителей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и пр.

3. Услуги ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг»

3.1. Услуга предоставления льда для тренировочного процесса

Настоящие Правила разработаны с целью исключения травматизма и установления порядка при тренировочном процессе.

3.1.1. Вход для тренирующихся и тренера на территорию ледовой арены осуществляется организованно, через проходную зону.

3.1.2. Тренирующиеся допускаются на ледовую арену только под присмотром тренера (старшего команды).

3.1.3. Занятия необходимо проводить в специализированной спортивной одежде (хоккейной экипировке) и коньках.

3.1.4. Сопровождающим на момент тренировок строго запрещено: проносить еду, напитки, крупногабаритные сумки и сумки.

3.1.5. Для всех тренирующихся выделяется раздевалка, предоставляемая за 30 мин до начала тренировки. Ключ от раздевалки предоставляется дежурным администратором тренеру (старшему команды или одному из его заместителей) с фиксацией подписи в соответствующем бланке. Освобождение раздевалки должно осуществляться не позднее чем через 30 мин после окончания тренировки. Проверка раздевалки после тренировки должна производиться дежурным администратором в присутствии тренера (старшего команды или одного из его заместителей).

3.1.6. Во время занятий тренирующиеся обязаны кататься и исполнять элементы только с разрешения тренера (старшего команды).

3.1.7. В том случае, если на площадке тренируется несколько групп, тренирующиеся группы должны соблюдать расстояние друг до друга не менее 1 метра.

3.1.8. Занимающиеся и их родители (законные представители) в случае необходимости имеют право обращаться за оказанием медицинской помощи в медпункт Учреждения.

3.1.9. Родители несут ответственность за соблюдение правил поведения и правил по соблюдению техники безопасности своих детей в ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг».

3.2. Услуга физкультурно-оздоровительного катания.

3.2.1. Ледовая арена предназначена для отдыха и развлечения ее посетителей и гостей.

Катание на коньках – это травмоопасный вид спорта, поэтому посетитель сам определяет для себя и своего ребенка возможность посещения ледового катка исходя из физического состояния и уровня здоровья. В случае плохого самочувствия, либо получения травмы посетитель должен немедленно обратиться к сотруднику Учреждения, который обязан предпринять действия по организации соответствующей доврачебной медицинской помощи или обратиться в ближайший пункт скорой помощи по тел. 03;103;112.

3.2.2. Посетитель (законный представитель, иное сопровождающее лицо) понимает, что катание на коньках – общедоступное мероприятие, а не тренировка по хоккею, фигурному катанию, конькобежному спорту и т.д. В случае необходимости администратор, сотрудник ЧОП или иной сотрудник Учреждения вправе потребовать у посетителей не выполнять прыжки и другие сложные технические элементы.

3.2.3. Время работы ледовой арены: согласно Расписанию сеансов оздоровительного катания.

3.2.4. Общая продолжительность сеанса оздоровительного катания составляет 45 минут.

3.2.5. ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг» имеет право приостановить продажу билетов в связи с максимальной загруженностью ледовой арены. Продажа

билетов начинается за 1,5ч до начала первого сеанса, прекращается за 20 минут до начала сеанса.

3.2.6. Проход на сеанс оздоровительного катания осуществляется в порядке общей очереди без каких-либо исключений.

3.2.7. Пользование услугами ледовой арены может быть ограничено по производственной необходимости частично или полностью.

3.2.8. Дети до 14 лет допускаются на оздоровительное катание только в сопровождении взрослых, которые обязаны не оставлять без присмотра детей в возрасте до 14 лет. Учреждение рекомендует взрослым сопровождать детей до 14 лет, находясь вместе с ними на льду во время сеансов оздоровительного катания; нахождение сопровождающих в зоне ледовой арены допускается только в бахилах.

Дети до 7 лет допускаются на лед только в сопровождении родителей, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей, а также поведение детей и соблюдение ими настоящих Правил. Родители обязаны ни при каких условиях не оставлять детей на льду без присмотра. На основании этого родители сопровождают ребёнка на общих основаниях, приобретая услугу на сеанс оздоровительного катания. Одного ребенка сопровождает минимум один родитель/взрослый на коньках.

3.2.9. Посетители самостоятельно определяют для себя и своего ребенка возможность посещения ледовой арены исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.

3.2.10. В стоимость услуги по посещению сеанса оздоровительного катания входит право пользования фойе, туалетами, предназначенными для посетителей оздоровительного катания.

3.2.11. Рекомендовано посещать сеанс оздоровительного катания в шлемах и защитной амуниции, во избежание получения травм.

3.2.12. Родители обязаны перед началом сеанса оздоровительного катания объяснить правила поведения ребенку и убедиться, что ребенок все понял и осознал.

3.2.13. Администрация не несет ответственность:

- за любой вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу посетителей, в том числе действиями (или бездействием) других посетителей;

- за несчастные случаи и травмы на ледовой арене, ухудшение здоровья вследствие обострения хронических заболеваний, в том числе возникшие в результате нарушения настоящих Правил;

- за посещение сеансов оздоровительного катания беременными женщинами, лицами, страдающими сердечно-сосудистыми заболеваниями и лицами, имеющими расстройство вестибулярного аппарата.

- за ценные вещи, документы, деньги, сотовые телефоны и другие электронные приборы, в том числе оставленные в гардеробе.

3.2.14. Посетители ледовой арены несут личную ответственность за любой ущерб, причинённый другим посетителям.

3.2.15. В случае нарушения посетителем настоящих Правил, Администрация имеет право:

- удалить посетителя с территории Учреждения, в том числе силами сотрудников полиции, без компенсации оплаченной им стоимости услуг;

- отказать посетителю в предоставлении услуг (в том числе в дальнейшем) путем лишения права посещения Учреждения;

- пересмотреть срок действия и условия предоставления услуг.

3.2.16. Лица, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его в установленном порядке и размере, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Посетители имеют право:

- пользоваться услугами проката коньков или приносить с собой коньки и кататься на них во время сеансов физкультурно-оздоровительного катания согласно Расписанию;

- оставлять в качестве залога за прокат коньков 1 000 (одну тысячу) рублей за одну пару коньков;

- находиться на ледовой арене в пределах оплаченного времени;

- в случае необходимости обращаться за первой помощью в медицинский пункт ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг»;

- производить фото и видеосъемку, используя непрофессиональную технику;

- проносить и использовать спортивную атрибутику, не представляющую угрозу жизни и здоровью других посетителей (защитный шлем, налокотники, наколенники).

Посетители обязаны:

- сохранять билет до конца сеанса;

- выполнять указания инструктора, который постоянно находится в зоне ледовой арены;

- при обнаружении задымления или пожара, бесхозных вещей, документов и прочих предметов сообщить об этом обслуживающему персоналу или охране;

- посетители должны бережно относиться к оборудованию Учреждения, не допуская порчу или утрату, соблюдать чистоту и порядок, нести имущественную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг»;

- посетитель несет имущественную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу другого посетителя;

- в случае утери или порчи коньков посетитель обязан возместить материальный ущерб в размере стоимости испорченного инвентаря;

- посетители должны вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности, не нарушать общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- четко выполнять все указания администраторов и медперсонала в части соблюдения правил техники безопасности, противопожарной безопасности санитарно-гигиенических требований и правил поведения;

- находиться на ледовой арене строго ограниченный период времени, равный сеансу оздоровительного катания, согласно оплаченной услуге;

- перед выходом на ледовую арену ознакомиться со всеми необходимыми документами и правилами;

- кататься по направлению общего потока катающихся – строго против часовой стрелки, чтобы не столкнуться с другими посетителями;
- по сигналу оповещения посетителям покинуть ледовую арену на период технического перерыва (осуществление заливки ледовой арены);
- при получении информации об эвакуации действовать, соблюдая спокойствие и не создавая паники и помех, согласно указаниям администраторов Учреждения и иных лиц, ответственных за соблюдение организационного выхода в безопасную зону.

Во время оздоровительного катания запрещается:

- находиться на ледовой арене без коньков;
- кататься на беговых коньках;
- создавать действия, потенциально травмоопасные как для самого посетителя, так и для окружающих, и способные привести к созданию экстремальной ситуации, в том числе: кататься против установленного движения, устраивать тренировки (профессиональные или любительские), бегать, прыгать, толкаться, баловаться, кататься на высокой скорости, устраивать перебрасывание различных предметов, совершать любые действия, мешающие остальным посетителям и их безопасному катанию; исполнять, пробовать исполнять элементы фигурного катания, игры в хоккей; играть в подвижные игры (эстафеты, салочки); кататься паровозиком, кататься спиной;
- садиться на борта ледовой арены, бить их коньками, класть на них одежду;
- бросать на лёд мусор или любые другие предметы;
- долбить, ковырять лёд коньками или другими предметами;
- выливать на лёд жидкость и сыпать какие-либо вещества, применять взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия);
- находиться на льду в период заливки;
- выходить в коньках за пределы ледовой арены и специального напольного покрытия, предназначенного для коньков;
- выходить на лед с едой, напитками;
- использовать во время оздоровительного катания спортивный инвентарь: клюшки, шайбы, санки, тюбинги и т.д.

3.3. Услуга посещения тренажерного зала

3.3.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с Настоящими правилами и мерами безопасности.

3.3.2. К самостоятельным занятиям допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста. Дети с 10 до 14 лет могут посещать тренажерный зал только в сопровождении родителей.

3.3.3. Пропуском в тренажерный зал является абонемент или кассовый чек на оплату разового посещения занятий.

3.3.4. Посетитель обязан оплатить абонемент или разовое посещение занятий в соответствии с действующим Прейскурантом.

3.3.5. Посетитель предъявляет абонемент или кассовый чек на оплату разового посещения администратору Учреждения.

3.3.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право без оплаты заниматься в тренажерном зале согласно учебному расписанию.

3.3.7. Вход в раздевалку тренажерного зала осуществляется исключительно в сменной обуви и/или в бахилах.

3.3.8. За ценные вещи, оставленные в карманах одежды, ячейках гардероба для ручной клади, администрация ответственности не несет.

3.3.9. За вещи, не сданные в гардероб, администрация ответственности не несет.

3.3.10. Каждое посещение тренажерного зала фиксируется администратором в бланке учета посещаемости.

3.3.11. Предоставляя услуги тренажерного зала, Учреждение руководствуется тем, что посетитель не имеет противопоказаний для занятий физической культурой. Если же посетитель имеет физические ограничения, он должен поставить в известность инструктора, который, в свою очередь, предлагает свои услуги во избежание несчастного случая. Администрация Учреждения за здоровье посетителя ответственности не несет.

3.3.12. Посетители несут персональную ответственность за свою жизнь и здоровье.

3.3.13. Учреждение не несет ответственность, если причиной нанесения вреда здоровью стало грубое нарушение общих правил поведения посетителей при посещении тренажерного зала, правил поведения в тренажерном зале и мер безопасности.

3.3.14. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой.

3.3.15. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, серьги, кольца и т.д.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

3.3.16. Занятия в тренажерном зале выполняются под наблюдением инструктора тренажерного зала.

В отсутствие инструктора тренажерного зала посетители в зал не допускаются.

3.3.17. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.

3.3.18. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседание со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнера либо инструктора тренажерного зала.

3.3.19. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, необходимо производить при страховке со стороны партнера либо инструктора тренажерного зала.

3.3.20. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

3.3.21. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.п.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

3.3.22. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 2-х метров от стекла и зеркал.

3.3.23. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

3.3.24. В случае тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущейся ленты, установить минимальную скорость и

начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

3.3.25. При поломке или порче спортивного оборудования (инвентаря) необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

3.3.26. Посетители тренажерного зала несут полную материальную ответственность за порчу или утерю спортивного инвентаря по своей вине.

Посетителям запрещается:

- использовать обувь на высоких каблуках, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви;

- брать блины, грифы штанги, гантели влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению;

- бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами;

- заниматься на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору тренажерного зала;

- приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору тренажерного зала;

- прикасаться к движущимся частям блочных устройств;

- ставить бутылки (стаканы) с водой на тренажеры, подключенные к электросети;

- заниматься с обнаженным торсом;

- хранить и принимать пищу в зонах, предназначенных для тренировок;

- самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

3.5. Услуга гардероба

3.5.1. Режим работы гардероба – по расписанию оздоровительного катания.

3.5.2. Верхнюю одежду и уличную обувь посетители обязаны сдать в гардероб Учреждения перед посещением ледовой арены. Родственники, ожидающие детей, могут воспользоваться услугами гардероба при желании.

3.5.3. Работник гардероба обеспечивает сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

3.5.4. Верхняя одежда в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии петельки, обувь принимается только в целых, чистых пакетах с ручками.

3.5.5. Головные уборы, зонты, сумки и другие личные вещи в гардероб не принимаются. Работник гардероба не несет ответственности за ценные вещи (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах и рукавах верхней одежды, поврежденные вешалки и пуговицы, забытые вещи. На принятую в гардероб верхнюю одежду и пакет с обувью выдается одна бирка.

3.5.6. Выдача имущества, сданного на хранение, осуществляется по предъявлению номерка. До окончания работы гардероба посетитель Учреждения, сдавший вещи на хранение, обязан взять их обратно. Если

посетитель Учреждения, сдавший вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещей обратно, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба закрыть гардероб, а невостребованные вещи сдать сотруднику, ответственному за поддержание общественного порядка и безопасности, с составлением соответствующего акта.

3.5.7. Посетитель Учреждения, потерявший или испортивший номерок, обязан возместить ущерб, связанный с потерей или порчей номерка (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерка), в соответствии с действующим прейскурантом.

3.5.8. В случае потери или порчи номерка посетителем Учреждения, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей производится в присутствии представителя администрации Учреждения при предоставлении работнику гардероба документа, удостоверяющего личность (паспорт) и убедительных доказательств принадлежности имущества посетителю Учреждения.

3.6. Услуга предоставления раздевалки

3.6.1. Раздевалки в Учреждении располагаются на первом и втором этажах (для занятий хоккеем и фигурном катанием – 1 этаж; для занятий в тренажерном зале – 2 этаж).

3.6.2. В раздевалках Учреждения посетители должны соблюдать следующие правила:

- бережно относиться к имуществу Учреждения, не допуская его порчу или утрату;

- перемещаться по раздевалке после душа в сланцах во избежание падения;
- при поломке шкафчика или сантехнического оборудования – сообщить администратору, а не чинить самостоятельно.

3.6.3. Не допускается:

- входить в раздевалку противоположного пола;
- оставлять личные вещи вне шкафчика во время и после занятий;
- оставлять ключ от шкафчика в замке во время посещения занятий, уносить ключ с собой после занятия;
- оставлять после себя мусор.

3.7. Услуга аренды индивидуального шкафа для хранения экипировки в ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг»

3.7.1. ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг» (далее – Учреждение, Арендодатель) предоставляет во временное пользование за плату индивидуальный шкаф для хранения экипировки (далее - индивидуальный шкаф), находящийся в помещении, расположенном по адресу: город Рязань, ул. Шевченко, строение 51.

3.7.2. Индивидуальный шкаф предоставляется в аренду спортсменам, воспитанникам Учреждения.

3.7.3. Индивидуальный шкаф представляет собой закрывающуюся на замок ячейку, имеет свой номер и предназначен для хранения спортивной экипировки. Аренда шкафчика предоставляется сроком от 1 месяца и более.

3.7.4. Для того чтобы воспользоваться услугой аренды индивидуального шкафа каждый желающий должен:

- обратиться к дежурному администратору для справки о наличии свободных индивидуальных шкафов;

- заключить договор аренды индивидуального шкафа для хранения экипировки (далее по тексту – договор аренды);
- оплатить стоимость аренды в кассе Учреждения в соответствии с действующим прейскурантом, предъявить чек администратору и получить ключ от индивидуального шкафа;
- в течение срока действия аренды информировать дежурного администратора о произведенной ежемесячной оплате с предъявлением чека;
- по истечении срока действия аренды Арендатор должен либо освободить индивидуальный шкаф и передать ключ от него дежурному администратору, либо продлить срок действия аренды.

3.7.5. Администраторы Учреждения ведут журнал учета аренды индивидуальных шкафов, в котором фиксируется следующая информация: номер индивидуального шкафа, номер договора аренды, ФИО, номер телефона Арендатора, срок аренды, отметки об оплате, факт передачи и возврата индивидуального шкафа.

3.7.6. Арендатор обязуется хранить в индивидуальном шкафу исключительно личные вещи. За драгоценности и особо ценные вещи, оставленные на хранении в арендованном индивидуальном шкафу, Арендодатель ответственности не несет.

3.7.7. После сдачи/приемки индивидуального шкафа претензии Арендатора относительно нетождественности хранимого имущества не принимаются.

3.7.8. В случае аренды индивидуального шкафа в течение времени меньшего, чем было оплачено, по инициативе (вине) Арендатора, плата за неиспользованное время аренды не возвращается.

3.7.9. По окончании срока действия аренды индивидуального шкафа Арендатор обязан освободить шкаф от своих вещей.

3.7.10. В случае неосвобождения в течение 7 (семи) дней с момента окончания срока действия аренды от вещей Арендодатель вправе своими силами освободить шкаф от вещей Арендатора, предупредив об этом Арендатора любым способом, фиксирующим его получение адресатом (SMS-оповещение, электронная почта и т.д.). При этом вещи самостоятельно переписываются Арендодателем и упаковываются в непрозрачный пакет под липкую ленту в состоянии «как есть». Арендатор предупрежден и согласен, что дальнейшее хранение вещей Арендатора осуществляется в течение срока, составляющего не более двух месяцев. После истечения указанного срока вещи утилизируются. Не подлежат хранению после окончания договора по любым основаниям текущие жидкости и сыпучие вещества в любых емкостях (лекарства, кремы, шампуни и иные косметические и моющие средства).

3.7.11. В случае нарушения Арендатором правил пользования индивидуального шкафа Арендатор не допускается к пользованию услугами аренды до устранения нарушения.

3.7.12. Оплачивая стоимость аренды индивидуального шкафа, Арендатор подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

Арендатору запрещается:

- оставлять вещи, которые могут загрязнить или повредить вещи других арендаторов;

- оставлять на хранение животных и птиц, огнестрельное, газовое оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, скоропортящиеся вещества и предметы, лекарственные средства, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества (фейерверки, пиротехнические изделия и т.д.), любые вещества и вещи, имеющие резкий запах;

- оставлять на хранение денежные суммы, облигации, документы и другие ценности, включая мобильные телефоны;

- игнорировать требования Арендодателя;

- сдавать шкафчик в субаренду, в безвозмездное пользование третьим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении аренды шкафчика третьим лицам без разрешения Арендодателя.

3.8. Услуга «Обучение по дополнительной общеразвивающей программе с элементами хоккея/фигурного катания «Азбука катания»

3.8.1. Дополнительная общеразвивающая программа с элементами хоккея/фигурного катания на коньках «Азбука катания» (далее – «Азбука катания») утверждается директором ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг» (далее – Учреждение) и решением Педагогического совета Учреждения.

3.8.2. Зачисление обучающегося по программе «Азбука катания» осуществляется приказом директора Учреждения об утверждении состава группы обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на основании заявления законного представителя, договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта между Учреждением и законным представителем лица, зачисляемого на обучение.

3.8.3. На обучающихся по программе «Азбука катания» распространяются нормы Положения о правилах приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления занимающихся в ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг».

3.8.4. Среднемесячное количество занятий по программе «Азбука катания» устанавливается администрацией Учреждения с учетом расписания работы ледовой арены и спортивных залов Учреждения.

3.8.5. Стоимость услуги по программе «Азбука катания» за 1 (одно) занятие определяется Прейскурантом платных услуг, оказываемых Учреждением, действующим на момент зачисления обучающегося. В течение учебного года стоимость услуги изменению не подлежит.

3.8.6. Оплата услуги по программе «Азбука катания» производится в кассе Учреждения не позднее 5-го числа текущего месяца в объеме запланированного среднемесячного количества занятий путем наличного или безналичного расчета.

3.8.7. Возможно внесение законным представителем обучающегося предоплаты за несколько месяцев.

3.8.8. При внесении оплаты за обучение по программе «Азбука катания» законному представителю обучающегося выдается абонемент с указанием ФИО обучаемого и месяца, за который произведена оплата.

3.8.9. Абонемент является пропуском для прохода через турникет в фойе Учреждения, подлежит предъявлению дежурному администратору перед каждым занятием для внесения соответствующей отметки.

3.8.10. При наличии на 5-е число текущего месяца задолженности по оплате предоставление образовательной услуги по обучению дополнительной общеразвивающей программе с элементами хоккея/фигурного катания на коньках «Азбука катания» приостанавливается.

3.8.11. При сохранении задолженности по оплате в течение двухмесячного периода обучающийся подлежит отчислению.

3.8.12. Учет посещения обучающимся занятий по программе «Азбука катания» осуществляется тренером-преподавателем учебной группы.

3.8.13. В случае пропуска занятий по программе «Азбука катания» по уважительной причине (болезнь или освобождение от занятий физической культурой и спортом), подтвержденного справкой из медицинской организации, место в учебной группе за обучающимся сохраняется, а внесенная за обучение оплата подлежит перерасчету.

3.8.14. Справка из медицинской организации предоставляется законным представителем обучающегося тренеру-преподавателю учебной группы для последующей передачи в медицинский кабинет Учреждения.

3.8.15. Перерасчет оплаты производится спортивно-методическим отделом Учреждения на 1-е число текущего месяца на основе табеля посещений, предоставленного с учетом количества пропущенных занятий тренером-преподавателем учебной группы.

3.8.16. Касса Учреждения принимает оплату в соответствии с ведомостью, составленной с учетом произведенного перерасчета спортивно-методическим отделом Учреждения.

3.8.17. При предоставлении медицинской справки, подтверждающей пропуск занятий по программе «Азбука катания» по уважительной причине, позднее 1-го числа текущего месяца перерасчет производится до 1-го числа месяца, следующего за текущим.

3.8.18. В случае отмены по инициативе Учреждения одного или нескольких занятий по программе «Азбука катания» обучающимся предлагается необходимое количество дополнительных занятий в последующий период либо осуществляется перерасчет оплаты.

3.9. Услуга «Медицинский массаж»

3.9.1. Услуга «Медицинский массаж» в Учреждении оказывается в соответствии с лицензией, выданной министерством здравоохранения Рязанской области.

3.9.2. Организация и предоставление услуги «Медицинский массаж» осуществляется в структуре медицинского кабинета Учреждения.

3.9.3. К работе в массажном кабинете допускается медицинская сестра/брат, имеющая законченное среднее медицинское образование и прошедшая специальную подготовку, подтвержденную сертификатом соответствия.

3.9.4. Контроль за деятельностью медицинской сестры/брата по массажу осуществляет заведующий медицинским кабинетом.

3.9.5. Режим работы массажного кабинета устанавливается согласно внутреннему трудовому распорядку Учреждения.

3.9.6. Массажный кабинет оснащен необходимым оборудованием и медицинскими изделиями.

3.9.7. Стоимость услуги «Медицинский массаж» за 1 (одну) процедуру определяется Прейскурантом платных услуг, оказываемых ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг».

3.9.8. Оказанию услуги «Медицинский массаж» обязательно предшествует консультация, в ходе которой специалист по массажу сообщает информацию о противопоказаниях и возможных осложнениях.

3.9.9. В ходе предварительной консультации гражданин, желающий получить услугу «Медицинский массаж», сообщает специалисту информацию о состоянии здоровья, перенесенных заболеваниях, имеющихся аллергических реакциях, противопоказаниях и пр.

3.9.10. Установление противопоказаний к применению массажа, ухудшение самочувствия пациента во время сеанса массажа является основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.9.11. Гражданин, желающий получить платную услугу «Медицинский массаж», оставляет заявку в соответствующем Журнале.

3.9.12. Оказание услуги «Медицинский массаж» осуществляется после подписания пациентом договора на оказание платных медицинских услуг (медицинский массаж) и информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и внесения оплаты за оказание услуги в кассу Учреждения.

3.9.13. В услугу входят различные виды массажа в соответствии с перечнем.

3.9.14. По окончании предоставления услуги составляется акт об оказании услуги, который подписывается обеими сторонами.

В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ И ДЛЯ КОМФОРТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПУСКАЕТСЯ ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ПУНКТОВ ПРАВИЛ.

В ЦЕЛЯХ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.

КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НАХОДИТСЯ У АДМНИСТРАТОРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. Порядок оказания услуг

4.1. ВПЕРВЫЕ для получения услуг Учреждения необходимо произвести следующие действия:

- подойти к стойке администраторов Учреждения за 20-30 мин до выбранной услуги, соответствующей возрасту, желаемому направлению и времени посещения и получить у администратора необходимую информацию;
- произвести оплату выбранной услуги в кассе;
- предъявить билет/чек/абонемент администратору;
- получить вводный инструктаж.

4.2. ПОВТОРНОЕ получение услуг:

- отметить на стойке администраторов, предъявив билет/чек/абонемент при посещении Учреждения;
- при необходимости произвести оплату.

5. Стоимость услуг, порядок оплаты, возврат

5.1. Стоимость услуг определяется действующим Прейскурантом, с содержанием которого посетители могут ознакомиться на информационном стенде и на сайте Учреждения: www.iceberg62.ru.

5.2. Оплата услуги может производиться в кассу Учреждения, на расчетный счет Учреждения.

5.3. Возврат денежных средств при отказе от получения услуг осуществляется в соответствии с Правилами продажи и возврата билетов (чеков) и абонементов (чеков) на услуги (мероприятия), организатором которых является ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг», размещенными на информационном стенде и на сайте Учреждения: www.iceberg62.ru.

6. Заключительные положения

6.1. Найденные бесхозные вещи находятся в Учреждении в течение 14 календарных дней. В случае если по истечении этого срока, владелец вещей не обратился к администраторам, Учреждение оставляет за собой право утилизировать эти вещи.

6.2. Запрещено употреблять пищу в тренировочных зонах и помещениях Учреждения.

6.3. Запрещено посещение занятий Учреждения в болезненном состоянии с наличием признаков ОРЗ, ОРВИ и т.д.

6.4. Запрещено жевать жевательную резинку во время спортивных занятий.

6.5. На территории Учреждения запрещено осуществлять профессиональную фото и видеосъемку без специального разрешения Администрации.

6.6. Запрещено входить в служебные и технические помещения Учреждения.

6.7. Запрещено самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Учреждения.

6.8. Запрещено бегать по коридорам, лестницам, раздевалкам и душевым и другим помещениям Учреждения.

6.9. Распространение, реклама, продажа продукции любого вида и свойств посетителями Учреждения на территории Учреждения запрещается.

6.10. Учреждение не несет ответственность за технические неудобства, вызванные проведением соответствующими службами города сезонных, профилактических, ремонтно-строительных, аварийных работ.

6.11 Учреждение не несет ответственность за ухудшение здоровья, если такое ухудшение произошло в результате острого или хронического заболевания имеющегося у посетителя Учреждения.

6.12 Учреждение не несет ответственность перед посетителем Учреждения, если вред причинен третьими лицами, или в результате грубого нарушения им правил техники безопасности.

6.13. Посетитель Учреждения несет полную материальную ответственность за ущерб, нанесенный Учреждению, его гостями и /или его несовершеннолетними детьми.

6.14. Посетитель Учреждения несет ответственность за нарушение или не соблюдение настоящих Правил его гостями/несовершеннолетними детьми.

6.15. Посетитель Учреждения несет полную материальную ответственность за утерю или порчу имущества Учреждения. Восстановление имущества производится за счет посетителя Учреждения, в соответствии с действующим Прейскурантом.