



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг»

П.И. Гамзин

«августа» 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, зачисления, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг»

Рязань, 2023 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации, утвержденные ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», от 22.11.2022 «Организация тестирования и контроля в системе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»;
- Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях», Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее – Федеральные стандарты спортивной подготовки);
- Устав ГАУ ДО РО «СШ «Айсберг» (далее – Учреждение);
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по реализуемым в Учреждении видам спорта;
- дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта Учреждения.

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Положение устанавливает порядок приёма на обучение, зачисления поступающих, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и по виду спорта «фигурное катание на коньках», разработанным и утвержденным Учреждением на основе примерных дополнительных образовательных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приёма и зачисления на обучение

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. При организации приёма поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта требования к уровню образования не предъявляются.

2.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта осуществляется в онлайн формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг через АИС «Навигатор. Дети».

После одобрения заявки в АИС «Навигатор. Дети» необходимо в течение 5 календарных дней предоставить комплект установленных документов в Учреждение.

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-оздоровительной направленности осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений. При отсутствии комплекта документов в течение указанного срока заявка аннулируется.

2.6. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в онлайн формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг на сайте ГИС «Спорт».

Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.7. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.8. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способностей в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по реализуемым программам в соответствующем году;
- сроки и место индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приёме на обучение по реализуемым в Учреждении программам;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой реализуемой в Учреждении программе.

2.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счёт бюджетных ассигнований

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение Учреждение осуществляет на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-оздоровительной направленности.

2.11. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2.12. Приём заявлений на обучение осуществляется в течение всего тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем тренировочном году осуществляется с августа по сентябрь.

2.13. В течение тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный приём поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приёмных нормативов соответствующего года обучения.

2.14. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.15. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1, 2 к настоящему Положению) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.16. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.17. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку и распространение персональных данных.

2.17. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.18. При приёме в Учреждение представляются следующие

документы:

- заявление установленного образца о приеме в Учреждение;
- оригинал и копию свидетельства о рождении поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- паспорт родителя (законного представителя);
- фотографии поступающего формата 3х4 см – 2 шт.;
- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

2.19. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.16. и 2.17. данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения.

2.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

2.23. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по реализуемым в Учреждении видам спорта:

| Реализуемый вид спорта | Спортивно – оздоровительный этап | Этап начальной подготовки |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Хоккей | 4 | 8 |
| Фигурное катание на коньках | 3 | 6 |

При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор и зачисление детей более раннего возраста на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- решение заседания Педагогического совета Учреждения;
- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.24. В зачисление в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредоставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;
- при несоответствии возраста установленным требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

2.25. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

3. Порядок и основание перевода занимающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период), в том числе досрочно, осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся, проводимой по средствам сдачи контрольно-переводных нормативов и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения Педагогического совета.

3.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются на конец учебного года (этапа) обучения согласно учебному плану, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

Ликвидация задолженности по сдаче промежуточной аттестации за пройденный этап подготовки осуществляется до завершения комплектования на новый учебный год, которое проходит не позднее 10 октября.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Педагогического совета Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

3.4. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.5. При приеме в Учреждение обучающегося в порядке перевода из другого учреждения предоставляется справка учреждения, из которого осуществляется перевод, о подтверждении стажа занятий и выполнении им требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1 Лицо, обучающееся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в другое Учреждение;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в Учреждении.

4.2 Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, мер дисциплинарного взыскания в связи с нарушением Устава Учреждения, нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение Правил поведения обучающихся Учреждения при организации тренировочного процесса;
- невозможность по медицинским показаниям продолжать обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (при наличии соответствующего заключения);
- нарушение условий договора оказания дополнительных образовательных услуг;
- несоответствие результатов прохождения спортивной подготовки на одном из этапов спортивной подготовки требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (исключением являются случаи, когда Педагогическим советом Учреждения принято решение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон, в связи с невозможностью ее проведения в текущем году для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности),

травмы);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3 Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если иные меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4 Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

4.5 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.6. При заключении с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договора об оказании платных образовательных услуг, в случае досрочного отчисления такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Педагогическим советом спортивной школы.

4.8. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по требованию.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения, по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема и зачисления на обучения, указанными в п.1 настоящего Положения.

5.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, имеют право на восстановление, при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют обучающиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Обучающийся считается восстановленным после издания приказа руководителем Учреждения.

6. Выпуск занимающихся

6.1. Выпуск занимающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Педагогического совета.

5.2. Выпускникам, освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ о полном освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта по образцу, установленному Учреждением.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

6. Заключительные положения

Настоящее положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве РФ и РО в области физической культуры и спорта.